

**Comunidade Terapêutica
Associação Promocional Vida
Nova - Horto de Deus**

PLANO DE TRABALHO

Programa Recomeço



**MONTE ALTO - SP
2017**

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO	2
1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora	2
1.1.1 Matriz.....	2
1.1.2 Local do acolhimento	2
1.2 Identificação do responsável legal	2
1.3 Identificação do responsável técnico pela execução do serviço	3
1.4 Apresentação da Organização	3
1.5 Análise Diagnostica do território	3
1.6 Mapeamento da rede de serviços utilizada	4
1.7 Modalidade de acolhimento.....	4
1.8 Público alvo.....	5
1.9 Permite tabaco	5
1.10 Capacidade total de atendimento (de acordo com o aprovado pela Vigilância Sanitária).....	5
1.11 Quantidade de vagas sugeridas para o Programa Recomeço	5
1.12 Percentual de vagas disponíveis para o Programa Recomeço	5
2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO.....	5
3. RECURSOS FÍSICOS	6
4. RECURSOS HUMANOS	6
4.1 Descrição das funções	7
5. OBJETIVOS.....	8
5.1 Objetivo Geral	8
5.2 Objetivos específicos	9
6. MÉTODO	9
7. RESULTADOS ESPERADOS.....	17
8. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	18



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da pessoa jurídica mantenedora

1.1.1 Matriz

Razão Social: Associação Promocional Vida Nova – Horto de Deus
CNPJ: 64.929.235/0001-45
Nome Fantasia: Horto de Deus
Endereço: Estrada Municipal Monte Alto – Agua Limpa s/nº
CEP: 15.910-000
Município: Monte Alto - SP
Telefones: (16) 3242-4745
E-mail: hortodedeus@ig.com.br
Site: www.hortodedeus.com.br

1.1.2 Local do acolhimento

Razão Social: Associação Promocional Vida Nova – Horto de Deus
CNPJ: 64.929.235/0001-45
Nome Fantasia: Horto de Deus
Endereço: Estrada Municipal Monte Alto – Agua Limpa s/nº
CEP: 15.910-000
Município: Monte Alto - SP
Telefones: (16) 3242-4745
E-mail: hortodedeus@ig.com.br
Site: www.hortodedeus.com.br

1.2 Identificação do responsável legal

Nome: Belmiro Provazi Junior
RG: 18.333.258
CPF: 073.422.948-88
Endereço: Rua Jaime de Carvalho, 71 – Jardim das Oliveiras
CEP: 15.910-000
Município: Monte Alto
Telefones: (16) 98854-1037
E-mail: hortodedeus@ig.com.br



**PROGRAMA
RECOMEÇO**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas
Sobre Drogas - COED

COED
**COORDENADORIA
DE POLÍTICAS
SOBRE DROGAS**

1.3 Identificação do responsável técnico pela execução do serviço

Nome: Carlos Augusto Artioli
RG: 18.212.894
CPF: 097.185.969-01
Endereço: Rua Três de Agosto, 22
CEP: 15.910-000
Município: Monte Alto
Telefones: 16 3243.2323 16 99718.9098
E-mail: gutoart@uol.com.br

1.4 Apresentação da Organização

A Associação Promocional Vida Nova (Horto de Deus), na cidade de Monte Alto SP, é uma entidade filantrópica não governamental, Fundada em 28 de novembro de 1991 com a finalidade de:

- PREVENÇÃO
- TRATAMENTO
- REINSERÇÃO SOCIAL
- Tratar o uso de substâncias psicoativas e trabalhar as mudanças de comportamentos do usuário, resgatando a espiritualidade e elevando a auto estima.
- Reintegrar à sociedade gradativamente e instruindo para dar continuidade em sua nova vida sóbria.

A instituição é filiada à Febract Federação Brasileira de Comunidades Terapêutica e tem sua equipe capacitada pela federação.

Cadastrada na secretaria Nacional Anti-Drogas SENAD

Declarada de utilidade pública pela lei municipal em 27/02/1992

Declarada de utilidade pública pela lei estadual em 02/07/2001

Declarada de utilidade pública e federal em 06/11/2000

Registrada no conselho municipal de assistência social em 31/01/1999

Registrada no conselho nacional de assistência social em 31/05/2000

Inscrita no conselho municipal da criança e do adolescente de Monte Alto

Registrada na secretaria estadual de assistência e desenvolvimento social

1.5 Análise Diagnóstica do território

Estamos localizados no município de Monte Alto SP, região de governo de Ribeirão Preto, com área de 346,95 km², região de governo 9.301,25 km², região administrativa 9.301,25km².

População do município 47.959, população da região de governo 1.353.232, região administrativa 1.353.232.

Segue link Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados – SEADE para consulta:

<http://www.perfil.seade.gov.br/>

1.6 Mapeamento da rede de serviços utilizada

Nome	Referência na organização	Telefone	E-mail	Ações desenvolvidas
CAPS	Aline Alencar	(16)3243-2366	caps@montealto.sp.gov.br	<ul style="list-style-type: none"> • Triagem e encaminhamento • Atendimento Psiquiátrico • Apoio Psicossocial
DRS 13	Néia	(16) 3607-4231	drs13@saude.sp.gov.br	Encaminhamento, referência e contra referência
Pronto Socorro		(16) 3242-3747		Atendimento de urgência e emergência
Amor Exigente	Hélio Navarro			As reuniões são realizadas duas vezes por semana com objetivo de tratar a co-dependência, restabelecer vínculos, acolher, orientar e encaminhar pessoas que convivem com dependentes químicos.
Grupo de Mutua Ajuda Horto de Deus	Belmiro Provazi Junior	(16) 98854-1037	hortodedeus@ig.com.br	Reuniões de partilha de sentimento, acolhimento, orientação e encaminhamento de dependentes químicos em recuperação, ex acolhidos, acolhidos que estão em acolhimento em curso e membros da comunidade que de alguma forma vivenciam o drama da dependência química.
TLC – Treinamento de Liderança Cristã	João Prata			Reuniões Quinzenais de espiritualidade e temáticas. Encontros, gincanas e retiros periódicos realizados dentro da CT. Ex: Carnaval TLC, Retiro espiritual Horto Loco que é realizado uma vez ao ano.
UBS – Unidade básica de saúde	Secretaria Municipal de Saúde			Atendimento básico e encaminhamento para atendimento especializado

1.7 Modalidade de acolhimento

Comunidade Terapêutica de Interesse Social Legalmente Constituída (LC)	X
Casa de Passagem	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas
Sobre Drogas - COED



República	
-----------	--

1.8 Público alvo

Adulto Gênero Masculino	X
Adulto Gênero Feminino	

1.9 Permite tabaco

Sim	X
Não	

1.10 Capacidade total de atendimento (de acordo com o aprovado pela Vigilância Sanitária)

Número de vagas	32
-----------------	----

1.11 Quantidade de vagas sugeridas para o Programa Recomeço

Número de vagas	20
-----------------	----

1.12 Percentual de vagas disponíveis para o Programa Recomeço

Percentual de vagas	63%
---------------------	-----

2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

Serviço de acolhimento destinado a adultos com transtornos decorrentes do uso e abuso de substâncias psicoativas, com objetivo de subsidiar o processo de reorganização biopsicossocial em um espaço adequado e de referência, oferecendo suporte para o processo de recuperação e reinserção social. Atendimento pautado pela convivência entre os pares com fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, atribuindo a construção de um novo projeto de vida e a conscientização sobre a condição de dependência química e o desenvolvimento de estratégias para manutenção da abstinência, em trabalho articulado com a rede de serviços, em especial de saúde e assistência social.

O período máximo de acolhimento do atendido neste serviço é de 180 dias, conforme o Plano de Atendimento Singular – PAS, podendo ser excepcionalmente prorrogado por até mais 90 dias, mediante relatório social fundamentado, encaminhado ao Grupo de Gestão Executiva do Programa Recomeço que deliberará sobre a prorrogação solicitada.

Durante o período de acolhimento são desenvolvidas atividades de desenvolvimento da espiritualidade, manutenção da sobriedade através da metodologia dos 12 passos, prevenção de recaída, treino em habilidades sociais, projeto de vida que conta com noções de planejamento financeiro e cidadania. Os atendimentos técnicos, feitos pelo psicólogo e assistente social, são oferecidos em grupo e individual.

a. RECURSOS FÍSICOS

Estrutura física existente	Quantidade
1. Cozinha	1
2. Refeitório	1
3. Sala de estar/descanso	1
4. Setor administrativo com estrutura de escritório, almoxarifado e arquivo físico e digital das fichas de atendimento	4
5. Espaço adequado para guarda de medicamentos controlados prescritos pelo serviço de saúde de referência	1
6. Sala de reuniões e atendimento coletivo	2
7. Sala para atendimento individual ou em pequenos grupos	2
8. Banheiros individuais, com chuveiros e instalações sanitárias	2
9. Banheiro coletivo (lugares), com chuveiros e instalações sanitárias	9
10. Dormitórios individuais, com espaço para guarda de pertences individual	0
11. Dormitórios com até 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individual	8
12. Dormitórios com mais de 3 beliches, com espaço para guarda de pertences individual	0
13. Espaço de descanso para profissionais que trabalham no serviço	1
14. Lavanderia	1
15. Despensa	1
16. Almoxarifado	1
17. Área para realização de oficinas e atividades laborais	1
18. Granja	0
19. Horta	1
20. Pomar	1
21. Área externa para prática de atividades físicas e desportivas	0
22. Área interna para prática de atividades físicas e desportivas	1
23. Outros (detalhar)	

b. RECURSOS HUMANOS

Função	Carga horária semanal	Regime de contratação
Psicólogo	40	CLT
Assistente Social	30	CLT
Conselheiro Terapêutico	44	CLT
Conselheiro Terapêutico	44	CLT
Conselheiro Terapêutico	44	CLT
Conselheiro Terapêutico	44	CLT



**PROGRAMA
RECOMEÇO**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas
Sobre Drogas - COED

COED
**COORDENADORIA
DE POLÍTICAS
SOBRE DROGAS**

Conselheiro Terapêutico	44	CLT
Auxiliar Administrativo	44	CLT
Serviços Gerais	44	CLT

4.1 Descrição das funções

Função	Formação	Descrição das atribuições do cargo
1 Psicólogo	Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração e avaliação do Projeto Terapêutico e do material de apoio. • Supervisão e elaboração do PAS. • Realização de reuniões temáticas. • Atendimento psicológico individual e grupal. • Atendimento familiar. • Elaboração e avaliação do Cronograma mensal de atividades. • Coordenação das atividades de autocuidado e sociabilidade. • Elaboração de relatórios e registro em prontuários.
1 Assistente Social	Superior	<ul style="list-style-type: none"> • Agendamento e realização de entrevistas de Triagem e avaliação de candidatos. • Providenciamento de documentos pessoais e benefícios socioassistenciais para o acolhido e sua família. • Busca ativa familiar. • Encaminhamento para a rede de saúde. • Interação com o sistema judicial. • Atendimento familiar. Elaboração do PAS. • Realização de reuniões temáticas com o grupo de acolhidos. • Elaboração de relatórios e registro em prontuários.



<p>2 Conselheiro Terapêutico</p>	<p>Nível Médio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuição na organização interna da CT. • Acompanhamento das atividades internas e externas do Cronograma. • Avaliação do cumprimento das Normas de Moradia e normas básicas da CT. • Elaboração da Ficha de Evolução. • Intervenção com os acolhidos de forma individual e grupal. • Organização dos prontuários e documentos dos acolhidos. • Realização de atividades ligadas à conscientização sobre a dependência química.
<p>3 Conselheiro Terapêutico</p>	<p>Ensino Fundamental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuição na organização interna da CT. • Acompanhamento das atividades internas e externas do Cronograma. • Avaliação do cumprimento das Normas de Moradia e normas básicas da CT. • Elaboração da Ficha de Evolução. • Intervenção com os acolhidos de forma individual e grupal. • Organização dos prontuários e documentos dos acolhidos. • Realização de atividades ligadas à conscientização sobre a dependência química.
<p>1 Auxiliar Administrativo</p>	<p>Nível Médio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Suporte na área de gestão da organização; • Oferecer atendimento telefônico; • Arquivamento de documentos e sua manipulação (xerox, scanner, assinaturas, etc); • Auxiliar no fechamento de prestação de contas; • Executar serviços externos quando necessário MA (bancos, correios, etc).

c. OBJETIVOS

5.1 Objetivo Geral

Ofertar serviço de acolhimento social especializado, em regime residencial, para atendimento de adultos com transtornos decorrentes do uso e abuso de substâncias psicoativas, de caráter protetivo, transitório, **VOLUNTÁRIO** e **GRATUITO**, visando uma melhora significativa na sua qualidade de vida.



5.2 Objetivos específicos

- a. Garantir a execução do atendimento dentro das diretrizes do Programa Recomeço: uma vida sem drogas, estabelecidas pelo Edital SEDS nº 001/2017 e Resolução SEDS/SES nº 01/2017 e Resolução SEDS nº 08/2017, assim como pela Celebrante, sendo esta a FEBRACT.
- b. Disponibilizar informações para cumprimento de metas através da aferição dos indicadores sociais pertinentes ao sistema de monitoramento do Programa Recomeço: uma vida sem drogas, possibilitando a avaliação e mensuração dos resultados e impactos das atividades desenvolvidas.
- c. Garantir a adequada gestão administrativa e a correta aplicação dos recursos financeiros em sua prestação de contas.

d. MÉTODO

De acordo com os objetivos estabelecidos acima, a OSC desenvolverá os mesmos da seguinte forma:

ATIVIDADE
Garantir que o acolhimento e a permanência no serviço ocorram de forma voluntária e gratuita.
PROCEDIMENTO
Acolhido e familiares são informados do caráter gratuito e voluntário do acolhimento, ocasião em que assinam os respectivos termos.
RESPONSÁVEL
José Augusto Guilherme
FREQUÊNCIA
No momento do acolhimento.

ATIVIDADE
Acolher pessoas mediante avaliação prévia da rede de saúde.
PROCEDIMENTO
Após avaliação da rede de saúde dos municípios é enviada solicitação de acolhimento à DRS XIII que faz a gestão de vagas e encaminhamentos via software SISAN e COED. De posse dos dados, bem como da avaliação anexa, a CT da o aceite do acolhimento, a partir daí o acolhido tem 24 horas para se apresentar à CT.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli e/ou José Augusto Guilherme
FREQUÊNCIA
A cada acolhimento



ATIVIDADE
Informar os critérios de admissão, permanência e saída, bem como o programa de Acolhimento Social da entidade, que devem receber a anuência prévia, por escrito, do acolhido.
PROCEDIMENTO
Acolhido e familiares são informados acerca dos critérios de admissão, permanência e saída, bem como o plano de atividades e regimento interno desta CT. Após leitura do referido documento o acolhido assina e o documento é depositado no prontuário juntamente com outros documentos do acolhido.
RESPONSÁVEL
José Augusto Guilherme
FREQUÊNCIA
No momento do acolhimento

ATIVIDADE
Manter atualizados os registros dos acolhidos.
PROCEDIMENTO
A equipe de trabalho atualiza os registros do acolhido a cada intercorrência e atividade realizada
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
No mínimo semanalmente.

ATIVIDADE
Providenciar o cadastro dos acolhidos no sistema CadÚnico.
PROCEDIMENTO
No ato e/ou após acolhimento a família do acolhido é encaminhada ao CRAS do município de referencia para inscrição no CadÚnico. Caso o acolhido não possua família de referencia, é realizada a inscrição no CadÚnico no município onde está localizada a CT e inclusive usar o endereço da CT como endereço do acolhido (é orientado a fazer atualização de dados no CadÚnico assim que se desligar da CT)
RESPONSÁVEL
Roseli Makino
FREQUÊNCIA
Até 30 dias do acolhimento

ATIVIDADE
Comunicar aos familiares ou pessoa previamente indicada pelo acolhido, às unidades de referência de saúde e de assistência social, assim como às autoridades policiais no caso de intercorrência grave ou falecimento da pessoa acolhida, sendo registrados e arquivados todos



**PROGRAMA
RECOMEÇO**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas
Sobre Drogas - COED

COED
**COORDENADORIA
DE POLÍTICAS
SOBRE DROGAS**

os procedimentos junto aos serviços.

PROCEDIMENTO

RESPONSÁVEL

Carlos Augusto Artioli e/ou Roseli Makino

FREQUÊNCIA

A cada ocorrência

ATIVIDADE

Realizar a orientação para acesso à documentação pessoal.

PROCEDIMENTO

Após acolhimento e constatação da falta de alguns documentos é feita orientação da importância dos referidos documentos no processo de reinserção social, no atendimento da rede pública de saúde, assim como na inserção no mercado de trabalho.

RESPONSÁVEL

Carlos Augusto Artioli e/ou Roseli Makino

FREQUÊNCIA

Até 15 dias do acolhimento

ATIVIDADE

Participação do acolhido no processo de decisão dentro da comunidade: por exemplo: Definições, em Assembleia, das Atividades, Normas, Regras de Convivência, etc, dentro da organização.

PROCEDIMENTO

Existe uma caixa de sugestões que é aberta semanalmente e o seu conteúdo discutido com equipe e diretoria acerca da viabilidade de cada sugestão, posteriormente é negociado com os acolhidos o atendimento ou não das solicitações.

RESPONSÁVEL

Carlos Augusto Artioli e/ou Roseli Makino

FREQUÊNCIA

Quinzenal

ATIVIDADE

Atribuição de papéis relevantes dentro da organização, coerentes com o PAS e preparo anterior (Coordenação de reuniões, atividades, oficinas, responsabilidade por setores da organização).

PROCEDIMENTO

É construído com o acolhido a cada atendimento ou acontecimento novo

RESPONSÁVEL

Carlos Augusto Artioli e/ou Roseli Makino

FREQUÊNCIA

Mensalmente, podendo ocorrer a qualquer tempo.



ATIVIDADE
Elaboração do Plano de Acolhimento Singular-PAS.
PROCEDIMENTO
É construído em conjunto ao longo do processo de acolhimento
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli e/ou Roseli Makino
FREQUÊNCIA
PAS inicial com no mínimo 20 dias.

ATIVIDADE
Atividades relacionadas à teoria, modelo e método de Comunidade Terapêutica: <ul style="list-style-type: none">• assembleia comunitária;• grupos de prevenção à recaída;• 12 Passos (ou atividade similar).
PROCEDIMENTO
São realizadas atividades periódicas tanto coletivas quanto individuais acerca da conscientização do acolhido, onde se promove reflexões sobre os 12 passos, cidadania, comportamentos de risco, fatores de proteção, prevenção de recaída, treino em habilidades sociais e etc... Tais atividades ocorrem tanto dentro quanto fora da CT, em passeios culturais, atividades esportivas, grupos de partilha, ou seja, sempre que possível o acolhido é convidado a refletir sobre o conteúdo das reuniões em situações vivenciadas em seu cotidiano.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Semanal

ATIVIDADE
Assegurar atendimento psicossocial individual e em grupo.
PROCEDIMENTO
O atendimento psicossocial se dá através de reuniões coletivas, atendimento individual, mediação de conflitos onde se visa melhor adaptação do indivíduo, restabelecimento de vínculos afetivos e familiares e assegurar acesso a direitos.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli e Roseli Makino
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE
Formação de vínculos, com a convivência entre os pares, com orientação técnica.
PROCEDIMENTO



**PROGRAMA
RECOMEÇO**



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas
Sobre Drogas - COED

COED
**COORDENADORIA
DE POLÍTICAS
SOBRE DROGAS**

Treino em habilidade social, espiritualidade, partilha de sentimento, pratica de auto cuidado e sociabilidade e atividades que promovam o desenvolvimento de empatia.

RESPONSÁVEL

Carlos Augusto Artioli

FREQUÊNCIA

Diariamente

ATIVIDADE

Promoção do desenvolvimento pessoal com a construção de um projeto de vida.

PROCEDIMENTO

Acreditamos que são varias as atividades que possam contribuir para o desenvolvimento de um projeto de vida, dentre as quais, reuniões de conscientização e desenvolvimento da cidadania, educação financeira, acompanhamento e orientação na confecção e distribuição de currículo.

Estamos em negociação com o SENAR para realização de cursos profissionalizantes para o ano de 2018.

RESPONSÁVEL

Carlos Augusto Artioli

FREQUÊNCIA

Semanalmente

ATIVIDADE

Promoção de atividades de conscientização sobre a dependência química e o desenvolvimento de estratégias para a melhora e manutenção da qualidade de vida.

PROCEDIMENTO

São realizadas atividades periódicas tanto coletivas quanto individuais acerca da conscientização do acolhido, onde se promove reflexões sobre os 12 passos, cidadania, comportamentos de risco, fatores de proteção, prevenção de recaída, treino em habilidades sociais e etc...

Tais atividades ocorrem tanto dentro quanto fora da CT, em passeios culturais, atividades esportivas, grupos de partilha, ou seja, sempre que possível o acolhido é convidado a refletir sobre o conteúdo das reuniões em situações vivenciadas em seu cotidiano.

RESPONSÁVEL

Carlos Augusto Artioli

FREQUÊNCIA

Diariamente

ATIVIDADE

Oferta de atividades e oficinas que objetivem a promoção da autonomia, organização, responsabilidade e autocuidado.

PROCEDIMENTO

Prática de auto cuidado e sociabilidade



RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE
Trabalho articulado com a rede de serviços locais para a garantia de direitos.
PROCEDIMENTO
Trabalho articulado com toda a rede SUS, CRAS, CREAS e CAPS
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli e/ou Roseli Makino
FREQUÊNCIA
Diariamente a depender da demanda

ATIVIDADE
Garantir mecanismos de encaminhamento à rede de saúde.
PROCEDIMENTO
Na maioria das vezes a CT acompanha o acolhido aos respectivos locais da rede de saúde local, no entanto, a depender do desejo do acolhido, bem como da disponibilidade da família, o acolhido é acompanhado por familiares e/ou responsáveis pelo acolhimento.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Diariamente, a depender da demanda

ATIVIDADE
Garantir a participação da família e/ou responsável no processo de Acolhimento Social, bem como nas ações de preparação para a reinserção social.
PROCEDIMENTO
Esta CT mantém um grupo de acolhimento para codependentes, onde a finalidade principal é o restabelecimento do vínculo familiar, incentivando a prática de telefonemas periódicos, a escrita de cartas e até mesmo visitas à comunidade. Conforme já mencionado anteriormente, sempre que possível é sugerido à família que acompanhe o acolhido a compromissos de acessibilidade a direitos que são agendados previamente pela equipe de trabalho.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Diariamente, a depender da demanda

ATIVIDADE
Propiciar atividades de autocuidado e sociabilidade, que desenvolvam autonomia, organização e responsabilidades nas atividades da vida diária e prática.



PROCEDIMENTO
Tais atividades são realizadas no sentido de preservação do bem estar comum.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE
Ofertar acesso de forma livre e não obrigatória a atividades de espiritualidade, sem discriminação de credo.
PROCEDIMENTO
Nossa CT é ecumênica, visamos a espiritualidade e a liberdade de credo
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE
Propiciar atividades físicas e desportivas que promovam a reabilitação física e o convívio comunitário.
PROCEDIMENTO
Após período de desintoxicação e a depender das condições físicas do acolhido, o mesmo é incentivado a pratica de esportes, seja na piscina, academia e ainda a pratica de futebol.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Diariamente

ATIVIDADE
Fornecer atividades internas para inclusão produtiva que promovam a autonomia e o autossustento.
PROCEDIMENTO
Atividades que possam contribuir para o desenvolvimento de um projeto de vida, dentre as quais, reuniões de conscientização e desenvolvimento da cidadania, educação financeira, acompanhamento e orientação na confecção e distribuição de currículo. Estamos em negociação com o SENAR para realização de cursos profissionalizantes para o ano de 2018.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Diariamente



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Desenvolvimento Social
Coordenadoria de Políticas
Sobre Drogas - COED

COED
COORDENADORIA
DE POLÍTICAS
SOBRE DROGAS

ATIVIDADE
Promover o acesso à rede externa de qualificação e requalificação profissional, com vistas à inclusão produtiva.
PROCEDIMENTO
Estamos em negociação com o SENAR para realização de cursos profissionalizantes para o ano de 2018.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
No aguardo

ATIVIDADE
Garantir o acesso a grupos externos de mutua ajuda.
PROCEDIMENTO
Recebemos mensalmente o HI do Narcóticos Anônimos, além de a CT manter um grupo de mutua ajuda na cidade, tal grupo se destina a partilha de sentimento, acolhimento, orientação e encaminhamento de dependentes químicos em recuperação, ex acolhidos, acolhidos que estão em acolhimento em curso e membros da comunidade que de alguma forma vivenciam o drama da dependência química.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Semanalmente

ATIVIDADE
Garantir o acesso a atividades culturais e de lazer externas.
PROCEDIMENTO
Estamos em constante contato com a secretaria de cultura do município e em parceria promovemos passeios, acesso a cinema, musicais, teatro e ecoturismo.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
Mensalmente

ATIVIDADE
Articular junto a rede de proteção social o atendimento e acompanhamento das famílias.
PROCEDIMENTO
Esta CT mantém uma diretoria de tratamento externo, oferece reuniões duas vezes por semana com objetivo de tratar a codependência, restabelecer vínculos, acolher, orientar e encaminhar pessoas que convivem com dependentes químicos.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli



FREQUÊNCIA
Duas vezes por semana

ATIVIDADE
Promover a educação permanente (capacitação) dos membros da equipe.
PROCEDIMENTO
Os membros da equipe técnica estão sempre presentes em capacitações e eventos ofertados pela FEBRACT. Atualmente existem dois colaboradores que estão concluindo o ensino médio e todos nossos conselheiros terapêuticos fizeram o curso módulo 1 da FEBRACT.
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
A depender da demanda e também da oferta.

ATIVIDADE
Estabelecer protocolo de preenchimento dos instrumentos de monitoramento.
PROCEDIMENTO
Seguimos a orientação da equipe da COED, nas primeiras 24 horas o preenchimento do formulário de beneficiário social (psicólogo e/ou assistente social), até 7 dias o formulário de entrada (psicólogo), mensalmente o formulário de avaliação (psicólogo) e por último no ato de desligamento o formulário de saída (psicólogo).
RESPONSÁVEL
Carlos Augusto Artioli
FREQUÊNCIA
De acordo com a demanda

ATIVIDADE
Gestão financeiro-administrativa
PROCEDIMENTO
<ul style="list-style-type: none">• Suporte na área de gestão da organização;• Oferecer atendimento telefônico;• Arquivamento de documentos e sua manipulação (xerox, scanner, assinaturas, etc);• Auxiliar no fechamento de prestação de contas;• Executar serviços externos quando necessário MA (bancos, correios, etc).
RESPONSÁVEL
José Augusto Guilherme
FREQUÊNCIA
Diariamente


e. RESULTADOS ESPERADOS

Variável	Valor
Taxa de ocupação	80%
Média de permanência (dias)	90
Taxa de acolhidos encaminhados para cursos de qualificação	50%
Taxa de acolhidos atendidos em outros serviços da rede regional (saúde, assistência social, justiça, educação, dentre outros)	80%
Taxa de acolhidos que participaram de atividades de convívio social fora da unidade de atendimento (atividades culturais, esportivas, de lazer, religiosas, grupos de ajuda, etc.)	60%
Taxa de desligamentos qualificados	50%
Taxa de acompanhamento por 12 meses pós saída	50%
Taxa de acolhidos referenciados no CRAS ou CREAS da região e cadastrados no CadÚnico	100%
Taxa de famílias referenciadas em serviços específicos (CRAS, CREAS, Recomeço família)	30%
Taxa de profissionais de nível superior capacitados	100%
Taxa de profissionais de nível médio de cada serviço capacitados	70%

f. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Categoria	%	Valor
Recursos Humanos	50	13.500,00
Provisões	0	
Benefícios	5	1.350,00
Material de consumo	40	10.800,00
Serviços de terceiros	5	1.350,00
Total	100	27.000,00

Monte Alto, 31 de Outubro de 2017.


CARLOS AUGUSTO ARTIOLLI
RESPONSÁVEL TÉCNICO
RESPONSÁVEL PELO PLANO DE TRABALHO


BELMIRO PROVAZI JUNIOR
PRESIDENTE
ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA OSC